

Wir stellen ein- ab sofort!

Titel des Stellenangebots	Team- und Marketingassistent m/w/d Voll- oder Teilzeit
Hauptberuf	Marketingfachkraft/-assistent/in
Alternativberufe	Industriekaufmann/Industriekauffrau, Kaufmann/Kauffrau für Büromanagement
Stellenangebotsart	Arbeitsplatz sozialversicherungspflichtig
Stellenbeschreibung	Wir suchen ab sofort eine Team- und Marketingassistent m/w in Voll- oder Teilzeit. Aufgaben -- Team Assistenz -- Social Media Betreuung -- Back Office Services -- Kundenkorrespondenz, -betreuung -- Textbearbeitungen -- Telefonzentrale -- Terminplanung -- Bildbearbeitung Fähigkeiten -- kfm. Ausbildung -- Erfahrung und Kompetenz im Aufgabenfeld -- Multitasking und Koordinationstalent -- Schnelligkeit, Flexibilität -- Sicheres Auftreten persönlich und am Telefon -- Absolut Selbständig -- Spontan und Agil -- Stress- und Belastungsresistent -- Kreativ und Pragmatisch -- Dienstleistungs-, Kunden-, Lösungsorientiert -- Layout-Kenntnisse hilfreich, kein Muss -- Basisprogrammierungskenntnisse hilfreich, kein Muss -- Office Word, Power Point, Excel sicher -- Englisch Hilfreich -- 10 Finger System muss -- Internetsicher -- Geschäftsbrief und Formulierungsstark Bei Interesse freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

Konditionen des Stellenangebotes

Arbeitszeit	Vollzeit; Teilzeit - flexibel Beschäftigungsumfang nach Vereinbarung 50-100% individuell möglich
Vergütung und Zusatzleistungen	nach Vereinbarung und Qualifikation

Anforderungen an den Bewerber / die Bewerberin

Berufsausbildung/Studium	Keine Angaben	
Kenntnisse und Fertigkeiten	Erklärung: Kenntnisse und Fertigkeiten können folgende Ausprägung haben: Grundkenntnisse, erweiterte Kenntnisse, Expertenkenntnisse oder zwingend erforderlich.	Ausprägung
	Maschinen-, Tastaturschreiben (Zehn-Finger-System)	Expertenkenntnisse
	Korrespondenz	Erweiterte Kenntnisse
	Kunden-, Besucherempfang	Erweiterte Kenntnisse
	Telefondienst	Erweiterte Kenntnisse
	Bürokommunikation MS-Office	Erweiterte Kenntnisse
	Präsentationsprogramm PowerPoint (MS Office)	Erweiterte Kenntnisse
	Tabellenkalkulation Excel (MS Office)	Erweiterte Kenntnisse
	Textverarbeitung Word (MS Office)	Erweiterte Kenntnisse
	Social-Media-Kommunikation	Erweiterte Kenntnisse
	Bildbearbeitung, digital	Grundkenntnisse

Sprachkenntnisse	Erklärung: Sprachkenntnisse können folgende Ausprägung haben: Grundkenntnisse, erweiterte Kenntnisse, verhandlungssicher oder zwingend erforderlich.	Ausprägung
	Englisch	Grundkenntnisse
Persönliche Stärken	Kundenorientierung	
	Zuverlässigkeit	
	Flexibilität	
	Kommunikationsfähigkeit	
	Belastbarkeit	
Führerschein	Erklärung: Die Angabe erfolgt als zwingend erforderlich oder wünschenswert.	
	Nicht erforderlich	
Erforderliches Fahrzeug	Kein Fahrzeug erforderlich	
Reise- /Montagebereitschaft	Nicht erforderlich	
Weiterbildung und Zertifikate	Nicht erforderlich	
Ihre Kontaktdaten		
Rückfragen und Bewerbungen an	Herr Volker Feyerabend Volker Feyerabend, Dr. Krisna Gendo & Dr. Jens Stäbler GbR - APROS Consulting & Services Rennengäßle 9 72800 Eningen unter Achalm	
E-Mail	bewerbung@apros-consulting.com	
Gewünschte Bewerbungsarten	per E-Mail	
Geforderte Anlagen	Geforderte Anlagen: Lebenslauf, Zeugnisse	